

**AJUSTE EXCEPCIONAL DE MATRÍCULA****ORIENTAÇÕES:**

- **1º Passo:** Verifique no **CURRÍCULO DO CURSO** (disponível em [www.ufsc.br](http://www.ufsc.br) → Estudante → Graduação → CAGR ou Cursos) o código da disciplina e quais são os seus **PRÉ-REQUISITOS**;
  - **2º Passo:** Verifique no seu **HISTÓRICO ESCOLAR** se você já cursou os **PRÉ-REQUISITOS**. **Sem ter cursado todos os pré-requisitos, não será possível a efetivação da matrícula**;
  - **3º Passo:** Verifique na **LISTA DE TURMAS**, disponibilizada através do sistema CAGR de alunos ou pela secretaria do curso, qual (is) a (s) turma (s) da (s) disciplina (s), com seus respectivos horários, **cuidando para que não ocorram choques de horários**. Um código de turma é composto por 5 números e, as vezes, uma letra (Ex: 06101A);
  - **4º Passo:** Preencher o (s) quadro (s) abaixo. No caso de **INCLUSÃO DE MATRÍCULA**, listar o (s) pré-requisito (s) da (s) disciplina (s) em questão, **confirmando que eles foram cumpridos**;
  - **5º Passo:** Coletar **ASSINATURAS** e **CARIMBOS**. **Só serão aceitos pedidos com pelo menos um dos carimbos**;
- **OBSERVAÇÃO: ENTREGAR ESTE FORMULÁRIO PREENCHIDO NA SECRETARIA DO SEU CURSO DE GRADUAÇÃO.**

Eu (**nome completo**).....Matrícula nº.....

Email..... Fone: (.....)...../(.....).....

Aluno (a) do curso de.....solicito ajuste de matrícula conforme especificado abaixo:

**INCLUSÃO DE MATRÍCULA**

COD. DISCIPLINA	CÓD.TURMA (Obrig.)	PRÉ-REQUISITOS (Listá-los aqui)	CARIMBO e ASS. do PROFESSOR RESP.	CARIMBO e ASS. do CHEFE do DEPART.

**CANCELAMENTO DE MATRÍCULA**

CÓD.DISCIPLINA	CÓD.TURMA

**JUSTIFICATIVA DA EXCEPCIONALIDADE / OBSERVAÇÕES:**

Para este ajuste excepcional de matrícula, declaro ter confirmado que **já cursei todos os pré-requisitos** das disciplinas solicitadas e que **não existem choques de horários** entre elas. Caso existam problemas de pré-requisitos e/ou de choques de horários, **autorizo, a critério da coordenação, o cancelamento total ou parcial deste pedido**. Assim sendo, **comprometo-me a verificar no sistema CAGR** se as matrículas solicitadas foram de fato efetuadas, e também a informar a secretaria do curso no caso de qualquer problema.

Florianópolis, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO (A) ACADÊMICO (A)